

ORDIN Nr. 1763/2015 din 13 noiembrie 2015

pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare și întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic

Text în vigoare începând cu data de 9 ianuarie 2018

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 9 ianuarie 2018.

Act de bază

#B: Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1763/2015

Acte modificatoare

#M1: Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 1598/2017

Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma #M1.

#B

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 164.884 din 8 octombrie 2015 al Direcției politice și strategii în silvicultură,

în temeiul art. 30 alin. (5) și (6) din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată, cu modificările ulterioare, al art. 74 lit. d) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al art. 8 din Legea privind împădurirea terenurilor degradate nr. 100/2010 și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

#CIN

*) Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 20/2017.

#B

ART. 1

Se aprobă Regulamentul privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare și întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 718/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 342 din 21 mai 2010, se abrogă.

(2) Certificatele de atestare emise, în condițiile legii, în baza Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 718/2010 rămân valabile.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare și întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Atestarea persoanelor juridice pentru realizarea lucrărilor de regenerare a pădurilor, întreținerea semințișurilor și plantațiilor forestiere și de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic au drept scop asigurarea premiselor pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și calitative pentru crearea de ecosisteme forestiere sănătoase și stabile care pot să își îndeplinească funcțiile multiple de producție, protecție și socială, respectiv pentru luarea de măsuri eficiente în vederea protejării localităților, obiectivelor social-economice și a mediului în general.

ART. 2

În înțelesul prezentului regulament, lucrările de regenerare a pădurilor, întreținerea semințișurilor și plantațiilor forestiere, îngrijirea arboretelor și lucrările de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic au următoarele semnificații:

a) lucrările de regenerare a pădurilor se referă la lucrările pentru favorizarea instalării semințișului pe cale naturală, pregătirea terenului și a solului și instalarea vegetației lemnoase pe cale artificială prin împăduriri propriu-zise și reîmpăduriri;

b) lucrările de întreținere a semințișurilor și plantațiilor forestiere se referă la completarea golurilor, ajutorarea regenerării naturale, receperea puiștilor, descopleșiri și mobilizarea solului;

c) lucrările de îngrijire a arboretelor se referă la acele lucrări pentru executarea cărora nu este necesară aplicarea dispozitivelor speciale de marcat, și anume: degajări, depresaj, curățări, îngrijirea marginii de masiv, elagaj artificial, emondaj și deschiderea culoarelor de acces;

d) lucrările de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic sunt lucrări complexe care se execută prin mijloace specifice silviculturii, pe terenuri cu orice destinație, în vederea asigurării protecției acestora și a oricăror categorii de obiective față de inundații, alunecări de teren și eroziuni, pentru asigurarea protecției lacurilor de acumulare împotriva colmatării, pentru asigurarea unui nivel corespunzător de umiditate a solului care să permită sau să stimuleze instalarea și dezvoltarea culturilor silvice, pentru realizarea ameliorării solurilor acide, sărăturate și nisipoase, precum și pentru asigurarea protecției împotriva poluării. Acestea se realizează prin desecări, construcții hidrotehnice, măsuri pedoameliorative, împăduriri, crearea perdelelor forestiere de protecție și altele asemenea.

ART. 3

Prin atestare se confirmă capacitatea tehnico-profesională a persoanelor fizice și juridice de a proiecta și de a executa, după caz, lucrările prevăzute la art. 2, astfel încât acestea să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ normelor tehnice în vigoare.

ART. 4

Atestarea capacității tehnico-profesionale se realizează prin verificarea performanțelor profesionale și confirmarea posibilităților tehnice de execuție ale persoanelor fizice, respectiv juridice care solicită atestarea, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL II

Domenii și criteriile de atestare

ART. 5

Domeniile de atestare pentru activitățile prevăzute la art. 2 sunt următoarele:

- a) proiectare - elaborarea studiilor de teren și a documentațiilor tehnico-economice;
- b) execuție - efectuarea lucrărilor.

ART. 6

Grupele de lucrări pentru care autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură acordă atestarea sunt următoarele:

a) regenerarea pădurilor - lucrările sau prestările de servicii pentru favorizarea instalării semințișului pe cale naturală, pregătirea terenului și a solului și instalarea vegetației lemnoase pe cale artificială prin împăduriri propriu-zise și reîmpăduriri;

b) întreținerea semințișurilor și plantațiilor forestiere;

c) îngrijirea arboretelor prin degajări, depresaj, curățări, îngrijirea marginii de masiv, elagaj artificial, emondaj și deschiderea culoarelor de acces, în condițiile prevăzute la art. 2 lit. c);

d) amenajări de desecare și drenaj, care au drept scop prevenirea și înlăturarea excesului de umiditate de la suprafața terenului și din sol, în vederea asigurării condițiilor favorabile de utilizare a terenurilor cu destinație forestieră sau destinate culturii speciilor forestiere. Aceste amenajări cuprind lucrări de colectare, de transport și de evacuare în emisar a apei în exces;

e) lucrări de combatere a eroziunii solului și de ameliorare a terenurilor afectate de alunecări. Aceste amenajări cuprind lucrări pentru protecția solului, regularizarea scurgerii apei pe versanți și stingerea formațiunilor torențiale;

f) amenajări pedoameliorative pe terenurile sărăturate, acide și pe nisipuri, pe terenurile poluate, inclusiv cu reziduuri petroliere, pe haldele de la exploatarea miniere, pe alte terenuri neproductive, cuprinzând și lucrările de nivelare-modelare, de scarificare, de afânare adâncă, rigole și șanțuri de scurgere a apei, arăturile în benzi cu coame, udările de spălare a sărurilor, aplicarea de amendamente și îngrășăminte, în scopul valorificării pentru silvicultură sau pentru cultura speciilor forestiere;

g) împădurirea terenurilor agricole, perdele forestiere de protecție și plantații pentru combaterea eroziunii solului și stabilizarea nisipurilor mișcătoare;

h) alte lucrări realizate prin soluții tehnice și tehnologii noi, rezultate din activitatea de cercetare silvică în domeniul îmbunătățirilor funciare.

ART. 7

Atestarea persoanelor juridice este condiționată de angajarea unor specialiști cu experiență pentru realizarea și coordonarea lucrărilor ce fac obiectul atestării, care au obligația să dețină la rândul lor certificat de atestare în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

ART. 8

(1) Persoanele fizice care solicită atestarea pentru domeniul "proiectare" și grupele de lucrări prevăzute la art. 6 lit. a) și d) - h) trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă studii superioare de licență, specializarea silvicultură și exploatarea forestiere/silvicultură/exploatarea forestiere;

b) să aibă o experiență de minimum 5 ani în proiectarea lucrărilor care fac obiectul atestării;

c) să nu fi fost condamnate penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni în legătură cu activitatea privind lucrările pentru care solicită atestarea.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), persoanele fizice care solicită atestarea pentru domeniul "proiectare" și grupele de lucrări prevăzute la art. 6 lit. d) și e) pot avea studii superioare de licență în specializarea amenajări și construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare.

(3) Persoanele fizice care solicită atestarea pentru domeniul "execuție" și grupele de lucrări prevăzute la art. 6 trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă studii medii, respectiv liceu silvic, sau studii postliceale, respectiv școală tehnică silvică, sau studii superioare de scurtă durată, respectiv colegiu, sau studii superioare de licență, în specializarea silvicultură și exploatarea forestiere/silvicultură/exploatarea forestiere;

b) să aibă o experiență de minimum 5 ani în executarea lucrărilor care fac obiectul atestării, în domeniul silvic;

c) să nu fi fost condamnate penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni în legătură cu activitatea privind lucrările pentru care solicită atestarea.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. a), persoanele fizice care solicită atestarea pentru domeniul "execuție" și grupele de lucrări prevăzute la art. 6 lit. d) și e) pot avea studii superioare în specializarea construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare.

(5) Persoanele fizice străine care nu exercită activitățile prevăzute la art. 2 cu titlu permanent în unul dintre statele membre și care solicită atestarea pentru aceste activități în România trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. (1) - (4).

(6) Documentele necesare atestării persoanelor fizice prevăzute la alin. (5) se depun în limba română, traduse de un traducător autorizat.

ART. 9

(1) În vederea atestării, persoanele juridice trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) să fie constituite și să funcționeze în condițiile legii;

b) să aibă înscris în statut obiectul de activitate corespunzător cu domeniile și grupele de lucrări în care solicită atestarea, conform Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, după cum urmează:

b1) 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea - pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. a) și pentru grupele de lucrări prevăzute la art. 6 lit. d) - h);

b2) 0210 - Silvicultură și alte activități forestiere - pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. b) și grupele de lucrări prevăzute la art. 6 lit. a), b), c), f), g) și h);

b3) 4312 - Lucrări de pregătire a terenului - pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. b) și grupele de lucrări prevăzute la art. 6 lit. a), d) și f);

b4) 4291 - Construcții hidrotehnice - pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. b) și grupa de lucrări prevăzută la art. 6 lit. e);

c) să aibă cel puțin 2 angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, ambii atestați ca persoane fizice conform prezentului regulament, pentru domeniul și grupele de lucrări pentru care persoana juridică solicită atestarea;

d) pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. b), una din cele două persoane încadrate cu contract individual de muncă prevăzute la lit. c) trebuie să dețină certificatul de atestare pe care l-a obținut ca absolvent de studii superioare, având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. a) și alin. (4);

e) să dețină mijloacele tehnice minime necesare pentru realizarea lucrărilor pentru care solicită atestarea, după cum urmează:

1. pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. a): un calculator cu imprimantă și un teodolit/o stație totală/GPS;

2. pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. b), în funcție de specificul lucrării: unelte, motoburghiu, ferăstrău mecanic, tractor, plug, buldozer, excavator, compactor, încărcător, macara și altele asemenea.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), dacă administratorul sau asociatul persoanei juridice este atestat ca persoană fizică pentru domeniul și grupele de lucrări pentru care persoana juridică solicită atestarea, mai este necesar doar un angajat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, atestat conform prezentului regulament, de asemenea pentru domeniul și grupele de lucrări pentru care persoana juridică respectivă solicită atestarea.

(3) Persoanele juridice străine care nu exercită activitățile prevăzute la art. 2 cu titlu permanent în unul dintre statele membre și care solicită atestarea pentru această activitate în România trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. (1) și (2).

(4) Documentele necesare atestării pentru persoanele juridice prevăzute la alin. (3) se depun în limba română, traduse de un traducător autorizat.

CAPITOLUL III

Procedura de atestare

ART. 10

Atestarea persoanelor fizice și juridice se face de către o comisie de atestare.

ART. 11

În vederea obținerii certificatului de atestare, persoana fizică are obligația de a depune la Secretariatul Comisiei de atestare un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere-tip, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări elaborate sau la care a fost coautoare în domeniul proiectării, respectiv lista de lucrări executate privind activitățile prevăzute la art. 2, după caz, din care să rezulte experiența corespunzătoare domeniului și grupelor de lucrări pentru care persoana fizică solicită atestarea;
- d) diploma de studii, în copie;
- e) documente în copie certificată de către angajator/deținător sau alte documente din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) și/sau alin. (3) lit. b);
- f) certificatul de cazier judiciar, din care să rezulte că persoana nu a fost condamnată în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care să fi adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- g) documentul care dovedește achitarea tarifului stabilit pentru atestare, potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) și (2).

ART. 12

(1) În vederea obținerii certificatului de atestare, persoana juridică are obligația de a depune la Secretariatul Comisiei de atestare un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere-tip, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
 - b) memoriu de activitate care să conțină: date cu privire la capitalul social și la valoarea patrimoniului, lista principalelor lucrări realizate în domeniu, experiența în proiectarea/execuția lucrărilor, personalul tehnic și economic angajat și experiența acestuia;
 - c) declarație pe propria răspundere a administratorului, din care să rezulte că persoana juridică nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) lista utilajelor și echipamentelor aflate în stare de funcționare deținute, necesare pentru desfășurarea activităților în domeniul și grupele pentru care se solicită atestarea, însoțită de copii de pe documentele prin care se face dovada deținerii pe toată durata de valabilitate a certificatului de atestare;
 - e) copii de pe documentele care dovedesc înființarea persoanei juridice, potrivit legii:
 1. actul constitutiv și/sau statutul;
 2. încheierea judecătorului-delegat de la oficiul registrului comerțului/hotărârea judecătorească de înființare/rezoluția directorului oficiului registrului comerțului competent teritorial;
 3. certificatul de înregistrare la oficiul registrul comerțului/Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
 - f) copii de pe contractele individuale de muncă pe durată nedeterminată ale angajaților atestați, ținând seama de prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) și alin. (2);
 - g) extras din aplicația REVISAL, din care să rezulte înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului individual de muncă pentru angajatul/angajații atestați;
 - h) copii de pe certificatele de atestare ale persoanelor fizice care au calitatea de angajat/administrator/asociat la persoana juridică, conform prevederilor art. 9 alin. (1) lit. c);
 - i) documentul care dovedește achitarea tarifului stabilit pentru atestare, potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) și (2).
- (2) Documentele depuse în copie, prevăzute la alin. (1), vor fi certificate, pentru conformitate, prin semnătură și ștampilă, de către reprezentantul legal al persoanei juridice.

#CIN

*) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 98/2016.

#B

ART. 13

(1) Dosarele de atestare se depun la sediul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sau la sediul Asociației "Progresul Silvic".

(2) În cazul documentațiilor incomplete, Comisia de atestare informează solicitanții cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(3) Dosarele prevăzute la alin. (1) sunt analizate periodic de către Comisia de atestare, în ședințe de lucru programate de președintele acesteia, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data depunerii documentației complete, iar rezultatele analizării dosarelor se consemnează într-un proces-verbal.

(4) În urma analizării dosarelor, Comisia de atestare comunică solicitanților, după caz, data la care este programată examinarea solicitanților persoane fizice și juridice ale căror dosare au fost admise ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezentul regulament, respectiv motivul respingerii documentației depuse. Comunicarea datei pentru sesiunea de examinare se face cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data sesiunii de examinare.

ART. 14

Examinarea persoanelor fizice ale căror dosare au fost admise constă în prezentarea de către acestea în fața Comisiei de atestare cel puțin a unei lucrări realizate, aleasă de candidați din lista inclusă în dosarul de atestare. Candidații răspund întrebărilor puse de membrii Comisiei de atestare pentru verificarea experienței profesionale în legătură cu domeniul/domeniile și grupa/grupele de lucrări solicitate.

ART. 15

Examinarea activității persoanei juridice al cărei dosar a fost admis se face de către Comisia de atestare în prezența reprezentantului legal al persoanei juridice, care, la cerere, furnizează informații suplimentare.

ART. 16

Rezultatul examenului de atestare - admiterea pentru domeniul/domeniile și grupa/grupele de lucrări în care se acordă certificatul de atestare, respectiv respingerea - atât pentru persoanele fizice, cât și pentru cele juridice, se consemnează în procesul-verbal de ședință și se aduce la cunoștința candidaților la încheierea ședinței de atestare.

ART. 17

(1) În termen de 30 de zile de la data atestării, persoanele fizice și juridice îndreptățite primesc certificatul de atestare, al cărui model este prevăzut în anexele nr. 3 și 4.

(2) La emitere, atribuirea numerelor certificatelor de atestare se face în fiecare an calendaristic începând de la numărul 1.

ART. 18

Persoanele fizice atestate sunt obligate să își confecționeze o parafă de atestat conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, iar apoi să înainteze Comisiei de atestare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură specimenul acesteia cu o declarație de conformitate pe propria răspundere.

ART. 19

(1) Tariful pentru obținerea certificatului de atestare este următorul:

- a) 400 lei pentru persoane fizice, fără TVA;
- b) 800 lei pentru persoane juridice, fără TVA.

(2) Persoanele care solicită atestarea și ale căror dosare au fost admise au obligația de a depune valoarea tarifului, în numerar, la casieria Asociației "Progresul Silvic" sau prin ordin de plată la prezentare, în contul deschis separat pentru această activitate la Asociația "Progresul Silvic", înainte de susținerea examenului.

(3) Cheltuielile pentru organizarea ședințelor de atestare, funcționarea Comisiei de atestare, plata indemnizațiilor de ședință și editarea certificatelor de atestare se suportă de către Asociația "Progresul Silvic" din tarifele încasate.

(4) Un quantum în valoare de 80% din tarifele încasate se acordă membrilor Comisiei de atestare sub formă de indemnizație de ședință.

(5) Primirea indemnizației de ședință de către membrii Comisiei de atestare este condiționată de participarea acestora la ședința de atestare.

CAPITOLUL IV

Comisia de atestare și Comisia pentru soluționarea contestațiilor

ART. 20

(1) Comisia de atestare își desfășoară activitatea în cadrul Asociației "Progresul Silvic" și este formată din 9 membri, dintre care un președinte, un vicepreședinte și 3 secretari, având componența prevăzută în anexa nr. 6.

(2) Membrii care asigură Secretariatul Comisiei de atestare sunt nominalizați din partea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva.

(3) Comisia de atestare folosește o ștampilă proprie.

ART. 21

(1) Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt următoarele:

- a) aprobă programarea ședințelor Comisiei de atestare;
- b) conduce lucrările ședințelor Comisiei de atestare;
- c) semnează certificatele de atestare și corespondența Comisiei de atestare.

(2) Vicepreședintele Comisiei de atestare îndeplinește atribuțiile președintelui în lipsa acestuia.

ART. 22

Atribuțiile Secretariatului Comisiei de atestare sunt următoarele:

a) planifică și organizează, împreună cu președintele, activitatea Comisiei de atestare, stabilind periodic datele de întrunire a acesteia;

b) primește dosarele de atestare și păstrează evidența acestora;

c) verifică documentațiile depuse și consemnează într-o fișă de evaluare pentru fiecare dosar de atestare existența documentelor necesare și aprecierile cu privire la îndeplinirea de către persoanele fizice și juridice a condițiilor specifice prevăzute de prezentul regulament în vederea atestării și asigură completarea fișei de evaluare pentru fiecare dintre dosarele care urmează să fie analizate în cadrul ședințelor Comisiei de atestare prevăzute la art. 13 alin. (3);

d) asigură convocarea membrilor Comisiei de atestare la ședințele prevăzute la lit. a) și a persoanelor fizice, respectiv a reprezentanților persoanelor juridice pentru participarea la ședințele de atestare, programate pentru examinare;

e) întocmește și păstrează procesele-verbale de ședință ale Comisiei de atestare;

f) redactează documentele Comisiei de atestare;

g) ține evidența certificatelor de atestare și a celorlalte documente emise de Comisia de atestare;

h) elaborează situația persoanelor fizice și juridice care au obținut certificat de atestare, care să cuprindă informațiile necesare de identificare a acestora, inclusiv cu privire la specialiștii atestați angajați, suspendarea/retragerea certificatelor de atestare și actualizează ori de câte ori este nevoie informațiile respective;

i) păstrează ștampila Comisiei de atestare.

ART. 23

Comisia de atestare ia decizii cu privire la:

a) admiterea ori respingerea cererilor de atestare a persoanelor fizice sau juridice, în funcție de îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul regulament;

b) admiterea ori respingerea, în urma examinării, a persoanelor fizice sau juridice;

c) suspendarea și/sau anularea certificatului de atestare.

ART. 24

(1) Comisia de atestare funcționează în prezența a cel puțin 5 membri, cu participarea obligatorie a președintelui sau a vicepreședintelui, respectiv a unui membru al Secretariatului Comisiei de atestare.

(2) Deciziile Comisiei de atestare se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

ART. 25

Contestațiile împotriva deciziilor Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor și se adresează Comisiei pentru soluționarea contestațiilor. Împotriva hotărârilor acestei comisii se poate formula plângere la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

ART. 26

Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri, după cum urmează:

a) directorul direcției cu atribuții în regenerarea pădurilor din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură - președintele comisiei;

b) doi reprezentanți nominalizați de către conducătorul direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în calitate de membri ai comisiei, dintre care unul asigură secretariatul.

ART. 27

Atribuțiile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor:

a) analizează contestația și verifică dacă aceasta este întemeiată, pe baza dosarului care a fost depus de petent pentru obținerea certificatului de atestare și a prevederilor din prezentul regulament;

b) admite sau respinge contestația.

ART. 28

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

a) conduce lucrările ședințelor Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

b) semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

c) dispune, în cazul admiterii contestațiilor, reluarea procedurilor legale.

ART. 29

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

a) organizează și planifică, împreună cu președintele, ședințele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

b) înregistrează și ține evidența contestațiilor;

c) redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

d) comunică celor interesați hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile persoanelor fizice și juridice atestate

ART. 30

În cadrul domeniilor și grupelor de lucrări în care au fost atestate, persoanele fizice și juridice au dreptul, după caz:

a) de a participa la proceduri de achiziție publică;

b) de a încheia contracte;

c) de a acorda consultanță tehnică;

d) de a efectua studii de teren, de a elabora documentații tehnico-economice și de a executa, după caz, lucrările prevăzute la art. 2;

e) persoanele fizice cu studii superioare, atestate conform art. 5 lit. b) pentru grupele de lucrări prevăzute la art. 6 lit. a) - c) și f) - h), sunt asimilate diriginților de șantier pentru aceste lucrări.

ART. 31

(1) Persoanele fizice și juridice atestate au obligația să desfășoare activitățile numai în domeniul și grupele de lucrări pentru care au fost atestate, cu respectarea dispozițiilor legale, precum și a metodologiilor, normelor și instrucțiunilor aprobate de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

(2) Persoanele fizice atestate certifică, prin aplicarea parafei, obligatoriu, lucrările executate de către persoana juridică în cadrul căreia sunt angajate, care se încadrează în domeniul de activitate în care a fost atestată persoana juridică.

(3) Situațiile de lucrări sunt valabile numai dacă sunt certificate sub parafă și semnătură de către persoana fizică atestată, angajată în cadrul persoanei juridice care le-a elaborat.

CAPITOLUL VI

Suspendarea și anularea certificatului de atestare

ART. 32

Nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 9 de către persoanele juridice și la art. 31 de către persoanele fizice sau juridice atestate potrivit prezentului regulament poate atrage suspendarea ori anularea certificatului de atestare.

ART. 33

Suspendarea sau anularea, după caz, a certificatului de atestare se dispune prin decizie a președintelui Comisiei de atestare, în urma analizei din cadrul ședinței Comisiei de atestare, pe baza actelor de constatare încheiate de persoane împuternicite în condițiile legii sau, după caz, a documentelor din care rezultă neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 ori în temeiul punerii în mișcare a unei acțiuni penale împotriva persoanei atestate.

ART. 34

Certificatul de atestare al persoanei fizice sau juridice se suspendă în următoarele cazuri:

a) când persoana certifică, respectiv realizează lucrări fără să respecte metodologiile, reglementările și normele tehnice în vigoare. Perioada suspendării este de 6 luni sau, dacă ducerea la îndeplinire a măsurilor și termenelor dispuse prin actele de constatare prevăzute la art. 33 este mai mare de 6 luni, pe perioada necesară. Îndeplinirea măsurilor dispuse se constată prin încheierea unui nou act de constatare de către persoanele prevăzute la art. 33;

b) când persoana juridică nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 9. Perioada suspendării durează până când persoana juridică face dovada îndeplinirii condițiilor menționate, prin transmiterea documentelor necesare la Comisia de atestare;

c) când împotriva persoanei atestate s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată. În acest caz suspendarea certificatului de atestare se dispune până la soluționarea definitivă a cauzei;

d) în situația în care notificarea nu a fost făcută în termenul prevăzut la art. 37 alin. (2).

ART. 35

Certificatul de atestare a persoanelor fizice și juridice se anulează în următoarele cazuri:

a) dacă certificatul a fost suspendat de două ori în baza art. 34 lit. a) și se constată săvârșirea unor abateri similare celor pentru care s-a dispus anterior suspendarea acestuia;

b) dacă persoanele fizice și juridice atestate certifică, prin semnătură și parafă, documente pentru domenii de activitate și grupe de lucrări în care nu au fost atestate sau își continuă activitatea în perioada de suspendare.

ART. 36

(1) Suspendarea sau anularea certificatului de atestare se comunică în scris persoanelor fizice și juridice în cauză de către Comisia de atestare.

(2) Măsura prevăzută la alin. (1) poate fi contestată, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, la conducătorul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(3) Împotriva soluției conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură se poate formula plângere la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ART. 37

(1) Valabilitatea certificatului de atestare a persoanelor fizice are durată nelimitată, iar cea a certificatului de atestare a persoanelor juridice are durata de 5 ani, fiind condiționată de îndeplinirea în mod continuu a cerințelor prevăzute la art. 9.

(2) Persoanele juridice au obligația să notifice Comisia de atestare, în termen de cel mult 10 zile

calendaristice, cu privire la modificările survenite în cadrul acestora ulterior atestării și care au drept consecință neîndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 9.

ART. 38

O persoană fizică poate desfășura activități în domeniul și grupele de lucrări pentru care a fost atestată, în cadrul a cel mult două persoane juridice.

ART. 39

(1) În cadrul unei ședințe de atestare se pot examina atât persoana fizică sau persoana care se află în situația prevăzută la art. 9 alin. (2), după caz, cât și persoana juridică în cadrul căreia este angajată persoana fizică respectivă, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), examinarea persoanei juridice se realizează numai dacă s-a stabilit admiterea persoanei fizice de către Comisia de atestare.

ART. 40

(1) Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute în prezentul regulament pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010. Prevederile prezentului alineat se aplică în termen de 60 zile de la data la care punctul de contact unic devine funcțional.

(2) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Comisia de atestare va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene, prin intermediul Sistemului de Informare în cadrul Pieței Interne (SIPI), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

ART. 41

Persoanele care exercită activitățile prevăzute la art. 2 cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene pot presta în mod temporar sau permanent în România, după notificarea Comisiei de atestare.

ART. 42

(1) Structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură au obligația verificării existenței dotărilor specifice și a încadrării cu personal de specialitate care au stat la baza atestării persoanei juridice, în termen de 6 luni de la data comunicării de către secretariatul Comisiei de atestare și ori de câte ori se impune verificarea.

(2) Transmiterea situației dotărilor specifice și a încadrării cu personal de specialitate care au stat la baza atestării se comunică structurilor teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, prin grija secretariatului Comisiei de atestare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data obținerii certificatului de atestare.

(3) În situația în care dotările specifice și încadrarea cu personal de specialitate nu concordă cu cele care au stat la baza atestării, structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură vor comunica aceasta Comisiei de atestare, care ia măsura retragerii/suspendării, după caz, a certificatului de atestare.

ART. 43

(1) Degradarea, distrugerea sau pierderea certificatului de atestare se declară, în scris, la autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură în termen de 48 de ore de la constatare, iar anunțul evenimentului va fi publicat de către titular în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) După publicarea anunțului, prevăzută la alin. (1), Comisia de atestare eliberează un duplicat al certificatului de atestare, pe baza unei cereri scrise, însoțită de copia anunțului din Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

ART. 44

Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la regulament

- Model -

CERERE
pentru atestarea persoanelor fizice

Domnule președinte,

Subsemnatul,

.....,
(numele și prenumele solicitantului)

având cetățenia, cu domiciliul în

.....
(adresa completă și numărul de telefon, eventual numărul de fax, în vederea
facilitării comunicării),

CNP nr., posesor al diplomei, în
specializarea, eliberată de

..... din localitatea, promoția
....., țara, solicit atestarea, în calitate de
persoană fizică, în domeniul, conform art. 5 și
grupele de lucrări, conform art. 6 din Regulamentul
privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare,
întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor,
precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea
și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, aprobat prin
Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.763/2015 (regulament).

În susținerea cererii anexeze documentele necesare în vederea atestării, conform
prevederilor regulamentului.

Menționez că îmi desfășor activitatea la,
cu sediul în localitatea, județul/sectorul
....., str. nr., telefon
....., fax, unde am calitatea de
.....

Declar că am luat cunoștință de obligațiile ce îmi revin potrivit
regulamentului.

Data,
.....
(semnătura)

Domnului președinte al Comisiei de atestare a persoanelor juridice care realizează lucrări de
regenerare, întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și de
atestare a persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri
funciare în domeniul silvic

ANEXA 2
la regulament

- Model -

CERERE
pentru atestarea persoanelor juridice

Nr. /

Domnule președinte,

.....,

(denumirea persoanei juridice)

având sediul în

.....,

(adresa completă),

înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr., codul fiscal nr., telefon, fax, reprezentată prin, în calitate de, solicită atestarea în calitate de persoană juridică în domeniul și grupele de lucrări, conform prevederilor art. 5, respectiv art. 6 din Regulamentul privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare/întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.763/2015 (regulament).

În susținerea cererii se anexează documentele necesare în vederea atestării, conform prevederilor din regulament.

Declarăm că am luat cunoștință de obligațiile ce ne revin potrivit regulamentului.

Data

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

Domnului președinte al Comisiei de atestare a persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare, întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și de atestare a persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic

ANEXA 3
la regulament

- Model -

Logoul format din sigla Guvernului României și denumirea oficială a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură

CERTIFICAT DE ATESTARE

Nr. din

În baza Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.763/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare, întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, și a examinării din data de,

SE ATESTĂ

.....,

(numele și prenumele persoanei fizice)
cu domiciliul în

.....,
(adresa completă)
CNP, pentru:

A. Domeniul/Domeniile:

.....

**B. Grupa/Grupele de lucrări aferentă/aferente domeniului/domeniilor de activitate în care se acordă
certificatul de atestare este/sunt următoarea/următoarele:**

.....;
.....;
.....

Președintele Comisiei de atestare,

.....

(numele și prenumele)

L.S.

ANEXA 4
la regulament

- Model -

Logoul format din sigla Guvernului României și denumirea oficială a autorității publice centrale care
răspunde de silvicultură

CERTIFICAT DE ATESTARE

Nr. din

În baza Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.763/2015 pentru aprobarea
Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare, întreținere a
semințurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și
juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic și a
examinării din data de,

SE ATESTĂ

.....,
(denumirea persoanei juridice)
cu sediul în

.....,
(adresa completă)
înregistrată la oficiul registrul comerțului cu nr.
....., pentru:

A. Domeniul/Domeniile

.....

B. Grupa/Grupele de lucrări aferentă/aferente domeniului/domeniilor de activitate în care se acordă

certificatul de atestare, este/sunt următoarea/următoarele:

.....;
.....;
.....

Valabil de la data până la data

Președintele Comisiei de atestare,

.....

(numele și prenumele)

L.S.

ANEXA 5 la regulament

- Model -

PARAFA DE ATESTAT

*)
.....
ATESTAT
de către
(denumirea oficială a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură)
prin Certificatul de atestare nr. din, pentru proiectarea și/sau executarea lucrărilor de regenerare, întreținere a semințișurilor și plantațiilor, îngrijire a arboretelor, precum și a lucrărilor de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic.

*) Numele, prenumele și codul numeric personal ale persoanei fizice.

NOTĂ:

Dimensiunile parafei vor fi de 7 cm/4 cm.

ANEXA 6 la regulament

COMPONENȚA

Comisiei privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare, întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.	Zaharescu Claudiu	președinte	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
2.	Gavrilescu Gheorghe	vicepreședinte	Asociația "Progresul Silvic"
3.	Cristea Marius	secretar	Ministerul Mediului, Apelor și

			Pădurilor
4.	Sbîrnea Radu	secretar	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
5.	Vișan Jean	secretar	Regia Națională a Pădurilor - Romsilva
6.	Macău Cristian	membru	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
7.	Gyozo-Istvan Barczi	membru	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
8.	Adorjani Andrei	membru	Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea"
#M1			
9.	Alexa Vasile	membru	Asociația administratorilor de păduri

#B
